

Användarhandledning Event Management

Innehållsförteckning

| | | |
|------|--|----|
| 1 | Inledning | 3 |
| 2 | Diverse förklaringar och förtydliganden | 3 |
| 3 | Inloggning | 3 |
| 4 | Startbild - Sökval..... | 4 |
| 5 | Sökning..... | 5 |
| 5.1 | Grundläggande funktioner: | 5 |
| 5.2 | Möjliga sökparametrar: | 7 |
| 5.3 | Förklaringar till vissa sökbegrepp: | 8 |
| 5.4 | Söka på status: | 8 |
| 5.5 | Söka på station: | 8 |
| 6 | Sökresultat..... | 9 |
| 7 | Detaljerad information:..... | 10 |
| 7.1 | Definitioner Kundorderperspektiv | 11 |
| 7.2 | Definitioner Vagnperspektiv..... | 11 |
| 7.3 | Definitioner Enhetslastperspektiv | 11 |
| 7.4 | Statusmarkörer | 11 |
| 8 | Kommentarsfältet i detaljerad information: | 12 |
| 9 | Hierarki order, vagn och enhetslast | 12 |
| 10 | Rapportera att vagn är lossad | 13 |
| 10.1 | Via "vagn" i sökval | 13 |
| 10.2 | Via detaljvyn | 14 |

1 Inledning

Event Management (EM) är en "spåra- och följ" applikation med webbaserat gränssnitt för att övervaka kundordrar. Så fort en kundorder har registrerats kan den följas i systemet. Systemet övervakar en mängd processteg både inom produktion och vår administrativa hantering, från skapad order till lossad vagn.

För att en order skall kunna följas i EM krävs att avtalet är aktiverat för EM och att du som kund tilldelats användarlicens med användaridentitet samt lösenord.

2 Diverse förklaringar och förtydliganden

När din kundorder registreras i vårt ordersystem kan du direkt börja följa din order. Vissa detaljerade uppgifter kan dock inte visas förrän dina fraktsedelsuppgifter är registrerade. Det beror till stor del på att vi inte kan knyta vissa uppgifter till den specifika vagn som senare kommer att lastas.

Avvikelser för leverans av tom vagn med påföljande lastlopp kan ej visas i Event Management. Det beror i huvudsak på att vagnen som ankommer till dig inte har någon koppling till din order förrän fraktsedel är registrerad.

Som kund kommer du enbart ha tillgång till dina egna avtal. Om du önskar ha tillgång att se information för ordrar på annans avtal måste berörd avtalspart först godkänna detta. Det betyder att ingen obehörig utanför Green Cargo kan se information om dina transporter.

Specialtransporter (överskjutande lastprofil). Order bekräftas först när Trafikverket gett tillstånd till transporten.

Farligt gods. Information visas om transport innehåller farligt gods, dock ej vilken typ.

Endast Green Cargo transporter med järnväg innefattas för närvarande i Event Management.

Vid sökning på hela ordern visas den nettovikt som angetts vid bokningstillfället. Då fraktsedel är registrerad visas sedan nettovikt enligt dina fraktsedelsuppgifter för respektive vagn/enhet. Orderns totala nettovikt är dock alltid den bokade.

Det är ej möjligt att hämta statistik från Event Management.

3 Inloggning

Du loggar in via vår hemsida www.greencargo.com eller genom att klicka på den länk du fått angiven.

Här fyller du sedan i ditt användarnamn och lösenord som du har fått av Green Cargo. Lösenord kan bytas genom att klicka på länken "Ändra Lösenord" under inloggningsknappen. Har du glömt ditt lösenord kontakta Green Cargo Kundservice.

4 Startbild - Sökval

När du loggat in kommer du till Event Management startsida. Det finns 3 olika vyer "Sökval" att söka dina transporter på; order, vagn och enhet.

Du väljer vy efter det du söker och vill se. Om du är mest intresserad av status för ordern totalt sett väljer du "order", är du mest intresserad av vagn så väljer du "vagn" och så vidare.

The screenshot shows the Green Cargo search interface. At the top left is the 'green cargo' logo. Below it is a search bar with the text 'Sök'. To the right of the search bar is a dropdown menu labeled 'Sökval:' with 'Order' selected. Below the search bar are several search criteria, each with a diamond icon and a search icon (magnifying glass). The criteria are: Ordernummer, Avtalsnummer, Kundens ordernummer, Status, Vagnsnummer, Fraktsedelsnummer, Avsändningsstation, Bestämelsestation, Avsändningsdatum, Ankomstdatum, Enhetsnummer, and Order för tomma enheter. Each criterion has a text input field and a 'Till' field. At the bottom left, there is a checkbox for 'Visa mer än 200 träffar.' and two buttons: 'Sök' and 'Återställ'.

OBS! Om du gått in i till exempel "ordervyn" och vill se informationen för de olika vagnar eller enheter som finns på ordern, se avsnitt 9. Hierarki.

5 Sökning

EM ger dig möjlighet att söka på en mängd parametrar. Du kan välja en eller flera sökparametrar för att öka eller minska träffbilden på de ordrar/vagnar/enheter du önskar se.

Du startar sökningen genom att trycka på "Sök"

Du rensar sökfältet genom att trycka på knappen "Återställ".

5.1 Grundläggande funktioner:

Söka på enskilt värde

Genom att ange endast ett värde/text får du bara träff på det som exakt matchar detta värde/text.

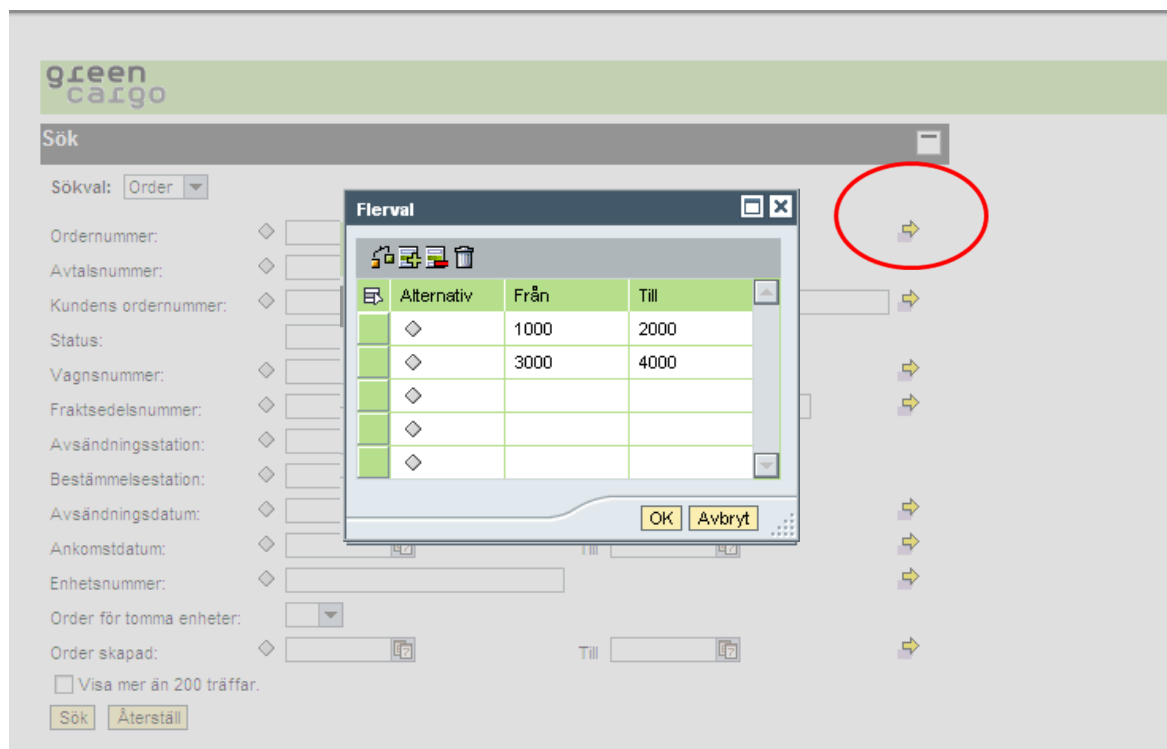
Exempel: vill du bara söka ut order 520015800 anger du endast detta i fältet "Ordernummer:"

Söka med intervall

Genom att ange ett intervall får du träff på alla värden inom ditt angivna intervall. Detta är möjligt för flera typer av de olika sökbegrepp som finns.

Exempel: Vill du söka på ordrar skapade under en vecka fyller du i startdatum i "Order skapad" i det vänstra fältet, och slutdatum i det högra fältet.

Genom att klicka på den högra pil-ikonen (gul) ges möjlighet att söka på multipla intervall (flerval).



Bilden visar hur sökning kan göras för två intervall. I exemplet så kommer alltså ordrar att sökas inom intervallen mellan nummer 1000-2000 och 3000-4000.

Söka på del av värde/text

Genom att ange delar av ett nummer eller en text kan du få träff på alla ordrar som innehåller del av värdet.

Exempel: Vill du söka på alla ordernummer som börjar med 520001 så skriver du in "520001" i det vänstra fältet på "ordernummer". Du får nu träff på alla ordrar som innehåller siffrorna 520001. Du kan också till exempel ange 20001 men då kan du hitta ytterligare ordrar jämfört med om du hade haft ytterligare en siffra med (520001).

Kombinera sökparametrar:

Du kombinerar med fördel flera parametrar genom att fylla i flera fält. Du kan kombinera så många sökparametrar du önskar. Kom ihåg att ju fler parametrar du anger, ju färre träffar riskerar du att få på din sökning.

Exempel: Vill du veta alla vagnar som ankommer station XXXXX den 17/2 anger du datumet bredvid "Ankomstdatum" samt att du anger stationsnummer, stationssignatur eller stationsnamn bredvid "Bestämmelsestation".

Markör framför sökfälten:

Markören framför ett sökfält är en så kallad logisk operator. Den gör det möjligt att söka på olika kriterier såsom större än, mindre än, skilt från etc. Det är möjligt att via multipla värden kombinera flera operatörer.

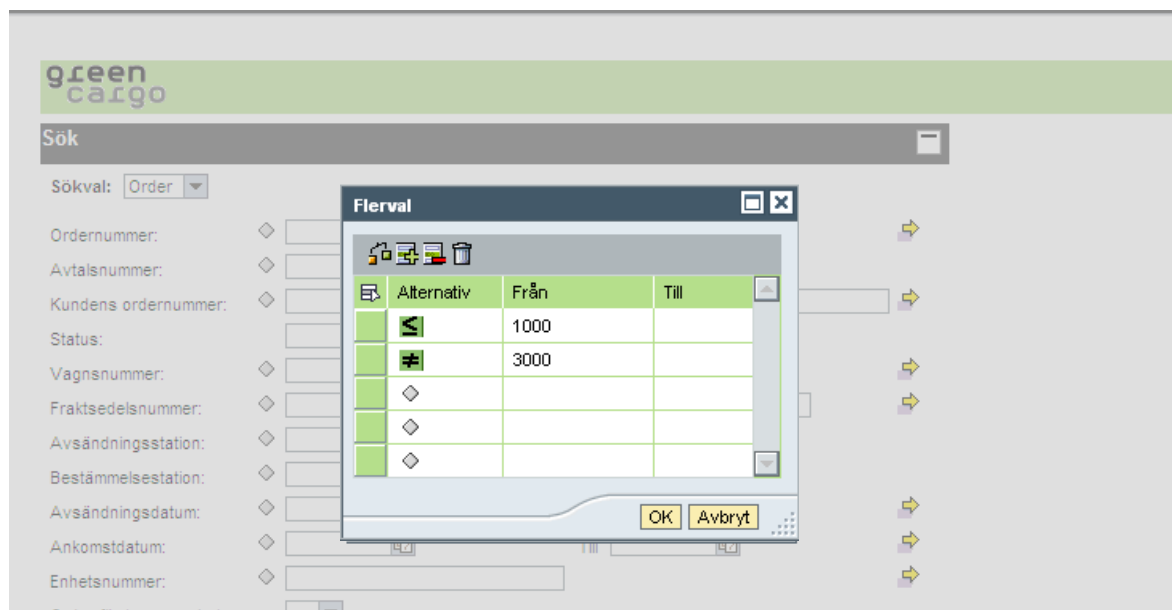


Bild: Visar utsökning med två logiska operatörer. I detta exempel så kommer ordrar med nummer mindre än eller lika med 1000 att sökas exkluderande ordernummer 3000.

5.2 Möjliga sökparametrar:

Nedan listade sökparametrar kan användas för att hitta order, vagn eller enhet:

- Green Cargo **Ordernummer**, enligt orderbekräftelse
- **Avtalsnummer**
- **Kundens ordernummer** om angett på bokning
- **Godsavsändarens referensnummer** enligt fraktsedel
- **Kundens referens** enligt fraktsedel
- **Status:**

(Order skapad, Order bekräftad, Transporten avsändningsklar, Fraktsedel, Enligt plan, Levererad, Levererad ej enl plan, Enligt plan med anmärkning, Förändrad, Förändrad/avbokad, Order avbokad av kund, Avbokad av kund, Avbokad, Order avbokad av Green Cargo, Avbokad av Green Cargo, Order avbokad – vagn saknas, Avbokad – vagn saknas)

- **Vagnsnummer**
- **Fraktsedelsnummer**
- **Avsändningsstation**
- **Bestämmelsestation**
- **Avsändningsdatum**
- **Ankomstdatum**
- **Enhetsnummer**
- **Order med tomma vagnar och/eller vagn med tom enhet**
- **Order skapad**, Datum för orderregistrering
- **Ej lossanmäld**

5.3 Förklaringar till vissa sökbegrepp:

Bestämelsestation: Station enligt ordern, du kan ange stationssignatur, stationsnamn (hela eller delar av) eller stationens sifferkod (hela eller delar av).

Order för tomma enheter: Här kan du söka efter order för tom vagn/enhet på ditt avtal genom att ange "Ja".

Status: Här kan du söka ut ordrar med en viss status.

- **Order skapad:** Order/vagn/enhet där ordern är i status skapad
- **Order bekräftad:** Order/vagn/enhet som är bekräftad
- **Fraktsedelsnummer:** Visar de ordrar/vagnar/enheter där fraktsedel är skapad (första registrering vid flera)
- **Enligt plan:** Visar vagnar/enheter som följer plan och de ordrar där alla vagnar/enheter på ordern går som planerat
- **Förändrad/Avbokad:** På ordernivå där en eller flera vagnar/enheter är försenade eller avbokade
- **Levererad:** visar vagnar/enheter som ankommit enligt plan, samt ordrar där samtliga vagnar/enheter levererats enligt plan. Obs, för enheter kan det innebära ankomst till omlastningsterminal.
- **Enl plan med anmärkning:** Ordrar där en eller flera vagnar/enheter levererats mer än 1 timma från planerad ankomsttid.
- **Levererad ej enl plan:** Vagnar/enheter som ankommit sent. Obs! för enheter kan det innebära ankomst till omlastningsterminal.
- **Avbokad av kund:** Visar ordrar/vagnar/enheter som är avbokade av kund
- **Avbokad av GC:** Visar ordrar/vagnar/enheter som är avbokade av GC
- **Avbokad- vagn saknas:** Visar ordrar/vagnar/enheter som är avbokade pga av att GC ej kan leverera vagn
- **Avbokad:** Ordrar/vagnar/enheter som är avbokad
- **Förändrad:** Vagn/enhet som är ombokad till en annan ankomsttid

5.4 Söka på status:

Om du är intresserad av en viss status kan du med fördel söka på det, till exempel avvikelser (Förändrad, Avbokad) eller Levererad.

Exempel: Vill du söka fram alla ordrar där ankomsttid är ändrad, anger du i fältet "Status", med hjälp av rullisten "Förändrad/Avbokad".

Sökning på status går också att kombinera med andra sökparametrar.

5.5 Söka på station:

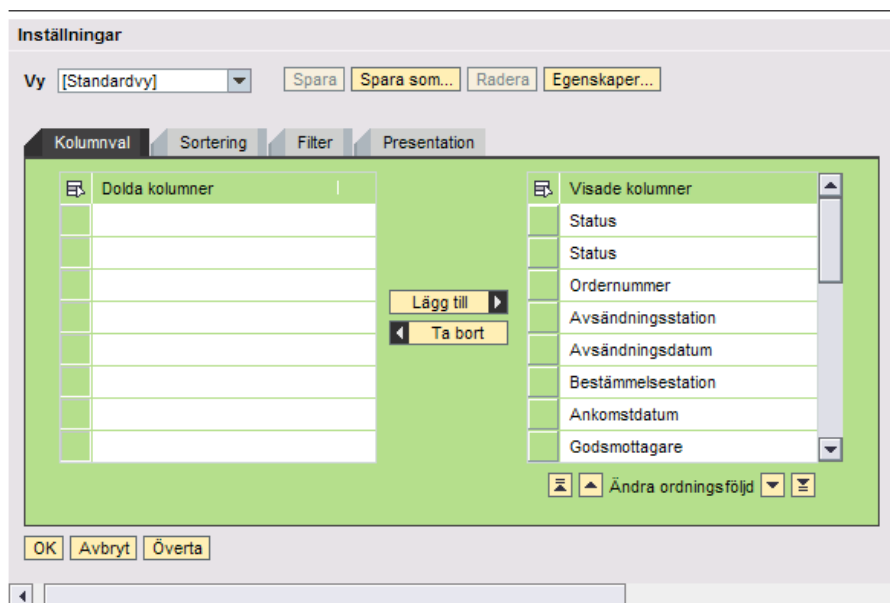
Du kan söka efter order eller vagn/enhet som avgår från eller ankommer en viss station. Här kan du i fälten (avsändningsstation och bestämelsestation) ange antingen stationens sifferkod, stationssignatur eller stationens namn. Du kan också använda delar av namnet och du får då träff på samtliga stationsnamn eller signaturer som innehåller angiven text/siffror.

6 Sökresultat

När du gör en utsökning presenteras samtliga sökträffar (sökresultat) i radform. Varje rad representerar en unik träff som matchar dina angivna sökkriterier. Du kommer nu att se en mängd uppgifter till din order/vagn/enhet. Här kan du också skrolla upp/ner eller höger/vänster för att se fler träffar och uppgifter.

Anpassa sökresultatsbilden efter dina önskemål:

Om du vill ta bort/lägga till eller byta plats på kolumner så är det fullt möjligt. För att ändra inställningarna skrollar du längst till höger i resultatlistan, där du klickar på "inställningar". Som standard visas alla informationskolumner, vidare är också standard att max 10 stycken träffar visas.



Du ändrar kolumnernas ordning genom att markera aktuell kolumn och sedan flytta den upp eller ned med piltangenterna.

För att ta bort en kolumn markerar du den och trycker på "Ta bort". Det är möjligt att markera flera rader genom att hålla shift-tangenten nedtryckt och klicka på två rader.

OBS! du kan få tillbaka kolumnen som nu hamnar i rutan "Dolda kolumner" genom att markera den och trycka på "Lägg till".

För att kunna se fler träffar (standard är 10) klickar du på fliken "Presentation", sedan anger du det antal rader som skall visas i fältet "Visade kolumner".

Du sparar sedan dina inställningar genom att trycka på "Spara som..." och sedan döpa din anpassade sökresultatbild till det namn du önskar, samt väljer om du vill ha denna som standard vid kommande sökningar (genom att bocka i rutan "startvy")

Du kan skapa flera olika inställningsbilder och får då spara och döpa dem med olika namn. Du väljer mellan vyerna genom att klicka på rullgardinsknappen, se bild nedan.

| Sökresultat | | | | |
|--------------|--|---------------|-----------------------|------------------|
| Vy test1 | | Visa detaljer | Visa aktuell hierarki | |
| IR4 | | Ordernummer | Avsändningsstation | Avsändningsdatum |
| test1 | | 54000053 | ROTTNEROS - (RTS) | 14.04.2011 |
| [Standardvy] | | 54000054 | LUND - (LU) | 14.04.2011 |
| Enligt plan | | | | |

7 Detaljerad information:

Genom att markera en rad (order/ vagn/ enhet) i Sökresultat, samt klicka på "Visa detaljer" kan du också se detaljerad information för vald rad. Detaljerad information innehåller bl.a. händelser och tidpunkter för en vald order, vagn på order eller enhetslast på order.

Sökresultat

Vy test1 **Visa detaljer** Visa aktuell hierarki Sänd status

| Status | Status | Ordernummer | Avsändningsstation | Avsändningsdatum | Ankomstdatum | Beställmestation |
|-------------------------------------|-----------------|-------------|--------------------|------------------|--------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Order bekräftad | 52100096 | HAPARANDA - (HP) | 23.03.2011 | 25.03.2011 | GÖTEBORG GREEN C |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Order bekräftad | 52100096 | HAPARANDA - (HP) | 23.03.2011 | 25.03.2011 | GÖTEBORG GREEN C |

Detaljbilden ser efter utsökningen ut enligt nedanstående bild. Här presenteras nu de olika händelser som ska eller har inträffat för din transport.

Detaljinformation

Status:

Status: Order bekräftad

Ordernummer: 52100096

Avsändningsstation: HAPARANDA - (HP)

Beställmestation: GÖTEBORG GREEN CARGO - (GCHG)

Vagnnummer:

Kund: Ikea Svenska AB

KundserviceTeam: Team IKEA

Teamtelefon: 0582-665820

Visa aktuell hierarki

Vagn lossad **Sök**

Vy [Standardvy] Visa händelsedetaljer Visa händelsehierarkin **Filter Inställningar**

| Status | Händelse | Tidpunkt för genomförande | Planerad tidpunkt | Tidpunkt enl orderbekräftelse | Kommentar |
|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Order skapad | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Order bekräftad | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Ankomstdatum tomvagn | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Fraktsedel | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Transporten avsändningsklar | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Transporten avgått | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Ankomstavisering Lastlopp | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Levererad | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Lossanmäld | | | | |

Tidpunkt enl orderbekräftelse: Fältet visar den första planerade tidpunkten för när händelsen skulle ha inträffat. Eventuell ny planerad tid för händelsen presenteras i kolumnen "planerad tidpunkt".

Planerad tidpunkt: Är fältet ifyllt visas den planerade tiden för när händelsen skall inträffa. Är fältet tomt är händelsen inte planerad ännu, eller kan ej planeras (exempelvis vid "order skapad"). Om informationen uppdateras visas den senast gällande tidpunkten för händelsen.

Tidpunkt för genomförande: Är fältet ifyllt har händelsen inträffat den tidpunkt som visas. Är fältet tomt har händelsen inte inträffat ännu, alternativt är det en händelse som inte fångas i EM (exempelvis "Ankomstdatum tomvagn").

7.1 Definitioner Kundorderperspektiv

| | |
|-----------------------|---|
| Order skapad: | Tidpunkt för skapande av kundorder |
| Order bekräftad: | Tidpunkt när orderbekräftelse är utsänd |
| Ankomstdatum Tomvagn: | Planerad ankomsttid för tom reserverad banegen vagn |
| Levererad: | Tidpunkt för ankomst till mottagande kund/terminal |
| Faktura påbörjad: | Tidpunkt för initiering av faktureringsprocess |

7.2 Definitioner Vagnperspektiv

| | |
|----------------------------|---|
| Order skapad: | Tidpunkt för skapande av kundorder |
| Order bekräftad: | Tidpunkt när orderbekräftelse är utsänd |
| Ankomstdatum tomvagn: | Planerad ankomsttid för tom reserverad banegen vagn |
| Fraktsedel: | Tidpunkt då fraktsedel är registrerad (preliminär fraktsedel indikeras i kommentarsfältet) |
| Transporten avsändn.klar: | Tidpunkt när lastad vagn är avsändningsklar. Antingen är fraktsedel eller huvudtransport skapad |
| Transporten avgått: | Tidpunkt när vagn klarrapporterats (endast rapporterad tid) i det första tåget i en tågkedja |
| Ankomstavisering lastlopp: | Tidpunkt för när ankomstavisering skickats |
| Levererad: | Tidpunkt för ankomst till mottagande kund/terminal |
| Lossanmäld: | Tidpunkt för när vagn rapporterats som lossad (ej tomvagnsordrar). Observera! Planerad tidpunkt visar när vagn <u>senast</u> skall lossanmälas. |

7.3 Definitioner Enhetslastperspektiv

| | |
|---------------------------|---|
| Order skapad: | Tidpunkt för skapande av kundorder |
| Order bekräftad: | Tidpunkt när orderbekräftelse är utsänd |
| Ankomstdatum tomvagn: | Planerad ankomsttid för tom reserverad banegen vagn |
| Fraktsedel: | Tidpunkt då fraktsedel är registrerad (preliminär fraktsedel indikeras i kommentarsfältet) |
| Transporten avsändn.klar: | Tidpunkt när lastad vagn är avsändningsklar. Antingen är fraktsedel eller huvudtransport skapad |
| Transporten avgått: | Tidpunkt när vagn klarrapporterats (endast rapporterad tid) |
| Levererad | Tidpunkt för ankomst till mottagande kund/terminal |

7.4 Statusmarkörer

Grå romb visar att händelsen inte är utförd/rapporterad men att tiden för den heller inte löpt ut.

Grön ruta visar att händelsen är utförd inom planerad tid

Gul trekant visar att en förändring har skett som kan komma att påverka frammetiden.

Röd ring visar att en förändring har skett som har påverkat frammetiden.

Gul blyxt visar att en oplanerad händelse inträffat, till exempel en avbokning eller förändring jämfört med ursprunglig planering. Visas endast i detaljvyn!

8 Kommentarsfältet i detaljerad information:

Då fraktsedelsuppgifter delvis registrerats markeras "preliminärt" i kommentarsfältet på fraktsedel. Detta är vanligt förekommande då du som kund skickat frakthandlingar, men där Green cargo väntar på ytterligare uppgifter från annan part, till exempel vilken vagn din enhet är placerad på.

Vid (produktions-)förändringar kan även en kort förklarande text ses i kommentarsfältet.

9 Hierarki order, vagn och enhetslast

Genom att använda hierarkifunktionen så kan relationerna mellan order, vagn och enhetslasters illustreras. I funktionen kan du se alla objekt som är knutna till en viss order. Då enbart order är registrerad kan du endast se hur många vagnar/enheter som är knutna till ordern. När fraktsedeln är registrerad kan du däremot se vilka enheter som är kopplade till respektive vagn samt deras respektive planering med mera. I hierarkivyn kan du växla mellan order, vagn och enhet, det vill säga om du gjorde din sökning i sökval "vagn", kan du här välja att titta på order eller enhet kopplade till denna vagn. Här har du också tillgång till knappen "visa detaljer" för valt objekt.

Information om det valda objekt på vänstersidan kan ses under "valt objekt" i högersidan. Underobjekt (vagnar eller enhetslast) kan ses under "underordnade objekt" i högersidan av skärmen.



The screenshot displays the Green Cargo web interface. At the top left is the 'green cargo' logo. Below it, the title 'Hierarki: Order 52100140' is shown. A 'Uppdatera' button is visible. The left sidebar contains a tree view under 'Objekthierarki' (circled in red) with the following items: 'Order 52100140', 'Enhet', 'Enhet', 'Vagn', and 'Vagn'. The main content area is divided into two sections: 'Valt objekt' and 'Underordnat objekt'. Each section has a dropdown menu set to 'Standardvy' and a 'Visa detaljer' link. Below each section is a table with columns for Status, Status, Ordernummer, Avsändningsstation, and Avsändningsdatum. The 'Valt objekt' table shows one row with status 'OO' and 'Order skapad'. The 'Underordnat objekt' table shows four rows, all with status 'OO' and 'Order skapad'.

| Status | Status | Ordernummer | Avsändningsstation | Avsändningsdatum |
|--------|--------------|-------------|--------------------|------------------|
| OO | Order skapad | 52100140 | HAPARANDA - (HP) | 28.03.2011 |

| Status | Status | Ordernummer | Avsändningsstation | Avsändningsdatum |
|--------|--------------|-------------|--------------------|------------------|
| OO | Order skapad | 52100140 | HAPARANDA - (HP) | 28.03.2011 |
| OO | Order skapad | 52100140 | HAPARANDA - (HP) | 28.03.2011 |
| OO | Order skapad | 52100140 | HAPARANDA - (HP) | 28.03.2011 |
| OO | Order skapad | 52100140 | HAPARANDA - (HP) | 28.03.2011 |

Bild som visar strukturen och relationer (vänster), valt objekt (röd inringad, order) och resultat (höger).

Du kommer till denna funktion genom att klicka på "Visa aktuell Hierarki". Det kan du göra dels i sökresultatvyn men också via en knapp i detaljvyn.

10 Rapportera att vagn är lossad

Event Management ger dig också möjlighet att själv rapportera när du lossat din vagn. Istället för att fylla i och skicka oss en lossanmälningsblankett är det nu enkelt att med ett par knapptryckningar rapportera detta via Event Management.

Du gör detta på följande två sätt:

10.1 Via "vagn" i sökval

- Sök efter den eller de vagn(ar) du önskar anmäla som lossad. Till exempel genom att välja "ej tomanmäld" i rullisten vid sökval "ej lossanmäld".
- Markera aktuella rader i sökresultat. Genom att hålla shift-tangenten nedtryckt är det möjligt att markera intervall och om man därefter vill avmarkera vissa rader inom ett markerat intervall görs detta genom att Ctrl-knappen hålls nedtryckt samtidigt som val görs med markören.
- Klicka nu på "Sänd status" och välj "vagn lossad" i rullisten.

Order för tomma enheter: [dropdown]
Ej lossanmäld: [dropdown]
 Visa mer än 200 träffar.
Sök Återställ

Sökresultat

| Status | Status | Ordernummer | Avsändningsstation | Avsändningsdatum | Ankomstdatum | Bestämmelsestation | Vagnsnummer |
|--------|----------------|-------------|--------------------|------------------|--------------|-------------------------------|-------------|
| [icon] | Levererad sent | 52100096 | HAPARANDA - (HP) | 23.03.2011 | 28.03.2011 | GÖTEBORG GREEN CARGO - (GCHG) | 427444302 |
| [icon] | Levererad | 52100096 | HAPARANDA - (HP) | 23.03.2011 | 25.03.2011 | GÖTEBORG GREEN CARGO - (GCHG) | 427444303 |

Du får nu upp följande ruta:

Sänd status

Händelsemeddelande har skickats

Vagn lossad

Händelse: * [Lossanmäld]
Lossad datum: [28.03.2011]
Lossad tid: [15:51:04]

Sänd

Stäng

Korrigera eventuellt rapporteringsdatum/tid och klicka på "sänd".

OBS! Det är ej möjligt att rapportera vagn som lossad bakåt i tiden.

10.2 Via detaljvyn

Det är också möjligt att rapportera lossning via detaljvyn för en given vagn. Detta görs på följande sätt:

- När du är i detaljvyn kan du bocka i rutan "vagn lossad" och tryck på knappen "sök"

Teamtelefon: 0582-665620

Visa aktuell hierarki

Vagn lossad

Vy [Standardvy] | [Visa händensedetaljer](#) [Visa händelsehierarkin](#)

| Status | Händelse | Tidpunkt för genomförande | Planerad tidpunkt | Tidpunkt enl orderbekräftelse |
|--------|---------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------|
| | Avbokning | 22.03.2011-14:00:00 | | |
| | Förändrad frammetid | 22.03.2011-14:00:00 | | |
| | Order skapad | 22.03.2011-13:00:00 | | |
| | Order bekräftad | 22.03.2011-13:00:00 | 22.03.2011-14:00:00 | 22.03.2011-14:00:00 |

Du får även här upp följande ruta:

Avsändningsstation:

Bestämmelesstation:

Avsändningsdatum:

Ankomstdatum:

Enhetsnummer:

Order för tomma enheter:

Order skapad:

Ej lossanmäld:

Visa mer än 200 träffar.

Sökresultat

Vy test1 | [Visa detaljer](#) [Visa aktuell hierarki](#) [Sänd status](#)

| Status | Status | Ordernummer | Avsändningsstation | Avsändningsdatum | Ankomstdatum |
|--------|----------------|-------------|--------------------|------------------|--------------|
| | Levererad sent | 52100096 | HAPARANDA - (HP) | 23.03.2011 | 28.03.2011 |

Sänd status

Händelsemeddelande har skickats

Vagn lossad

Händelse: *

Lossad datum:

Lossad tid:

Korriger eventuellt rapporteringsdatum/tid och klicka på sänd.

OBS! Det är ej möjligt att rapportera vagn som lossad bakåt i tiden.