

Begäran om registerutdrag tidigare anställd

Till: Green Cargo AB

I egenskap av tidigare anställd hos Green Cargo önskar jag få insyn i behandling av mina personuppgifter.

1. Namn och kontaktuppgifter

Namn:		
Personnummer/Anställningsnummer:		
Adress:		
Postadress (postnummer och ort):		
Telefonnummer:		E-postadress:
Anger tidsperiod för din anställning hos Green Cargo:	Från och med datum	Till och med datum
Övrig tilläggsupplysning som gör det lättare att säkert identifiera dig (roll/befattning):		

2. Vilken information efterfrågas för registerutdrag?

<input type="checkbox"/> Jag önskar generell information om behandling av personuppgifter.
<input type="checkbox"/> Jag önskar insyn i personuppgifter som ni har registrerade om mig:
Specificera vilka personuppgifter som förfrågan rör nedan är några exempel:
<input type="checkbox"/> Personuppgifter i system
<input type="checkbox"/> Personalakt
<input type="checkbox"/> Dokument (till exempel LUV och PUS)

3. Rättelse av information

<input type="checkbox"/> Jag önskar rättelse av personuppgifter som ni har registrerade om mig. Vänligen fyll i nedan kring vad du önskar rättelse av.			
<input type="checkbox"/> Namn	<input type="checkbox"/> Adress	<input type="checkbox"/> Mejladress	<input type="checkbox"/> Telefonnummer

4. Radering

<input type="checkbox"/> Jag önskar att ni raderar de personuppgifter som ni har om mig

5. Dataportabilitet

<input type="checkbox"/> Jag önskar exportera ut mina personuppgifter till datafil
--

6. Underskrift

Ort och datum:
Underskrift:

Skriv ut formuläret. Fyll i och skriv under, för att sedan skicka in det till oss. Det skall skickas in via e-post till dataskydd@greencargo.com. Vi kommer att behandla din förfrågan och kommer att svara dig inom 30 dagar från det att vi har mottagit fullständiga uppgifter från dig.