

Pallöverföringssystem (PÖS) – villkor

Gäller från och med 2016-01-01

1. Allmänt

1.1

Dessa villkor avser deltagande i Green Cargo AB:s ("Green Cargo") pallöverföringssystem och är ett tillägg till övriga tillämpliga avtal och villkor, inklusive NSAB och Green Cargos kundavtal samt produkt- och normalvillkor.

1.2

Pallöverföringssystemet omfattar endast EUR-pall. Det Norske Veritas Certification AB (DNV) är ansvarig för certifiering av EUR-pall i Sverige. DNV certifierar även tillverkare och reparatörer av EUR-pall.

De regler som gäller för alla anslutna kunder till pallöverföringssystemet finns att tillgå på DNVs webbsida: <http://www.dnvba.com/se>

1.3

Anmälan om att ingå i pallöverföringssystemet sker via ansökningsblankett som erhålls av Green Cargo. Därefter tilldelas kunden ett pallregistreringsnummer.

1.4

Pallöverföring förutsätter att både godsavsendare och godsmottagare har ett pallregistreringsnummer i Green Cargo pallöverföringssystem.

1.5

Vid anmälan ingås avtal och kunden förbinder sig att följa dessa villkor.

1.6

Godsavsendare skall vid inträde i systemet ha egna pallar motsvarande två veckors pallbehov.

1.7

Avtal gällande medlemskap i pallöverföringssystemet löper tillsvidare med två månaders uppsägningstid för båda parter.

1.8

Kunden får inte överlåta detta avtal eller del därav utan Green Cargos skriftliga godkännande.

1.9

För varje lastad pall debiteras fraktbetalaren en avgift enligt gällande taxa i kronor/pall.

1.10

I pallöverföringssystemet ska endast SIS-fraktsedel eller annan av Green Cargo godkänd fraktsedel användas. Detta gäller vid transporter av såväl lastade som tomma pall.

1.11

Antalet godkända EUR-pall, godsmottagarens pallregistreringsnummer och godsavsendarens pallregistreringsnummer skall noteras i avsedda fält på fraktsedeln.



Palluppgiften från fraktsedeln utgör underlag för en pallöverföringstransaktion mellan godsavsendare och godsmottagare.

1.12

Palltransaktioner redovisas i ett separat saldobesked som skickas ut till kund.

1.13

Revision och fastställande av nytt pallpris görs årsvis inom Green Cargo i slutet av varje kalenderår och nytt pris börjar gälla den 1 januari påföljande år.

2. Godsavsendarens ansvar

2.1

Godsavsendaren ansvarar alltid för kontroll och sortering så att alla EUR-pall är godkända och trafikdugliga:

- Före lastning av gods på pall
- Vid överlämning av lastade pall för transport
- Vid återlämning av tompall till transportföretaget

2.2

Godsavsändare ansvarar även för att korrekt antal godkända EUR-pall är noterade i rutan på transportdokumentet.

2.3

Får godsavsändaren ej godkända eller inte trafikdugliga tomma EUR-pall från transportföretaget, ska reklamation av pallkvalitet och antal pall genast göras till transportföretaget.

3. Godsmottagarens ansvar

3.1

När transportföretaget överlämnar godset ska godsmottagaren genast undersöka lastpallens synliga tillstånd. Uppgift om antal pall som vid kontroll observerats skadade enligt regelverket eller saknade ska noteras på transportdokumentets samtliga sidor och vidimeras av transportföretaget. Avvikelse ska reklameras genast av godsmottagaren till transportföretaget.

3.2

Vid skador på lastpall som uppmärksammas efter det att godsmottagaren lossat godset från pall (t ex bräckt mittbräda) ska godsmottagaren reklamera skadan till godsavsändaren. Om det vid lossning av gods från pall uppmärksammas att noteringen i rutan "antal godkända EUR-pallar" avser felmärkta pall ska detta alltid reklameras till godsavsändaren.

3.3

I det fall godset är lastat av godsavsändaren, ska godsmottagaren reklamera eventuella skador på lastpallen eller differens i antal pall (i rutan "antal godkända EUR-pallar") till godsavsändaren.

4. Tillgodohavande

4.1

Tillgodohavande av EUR-pall kan begäras levererade alternativt efter överenskommelse, avhämtas på närmaste palldepå. Minsta rekommenderade hämtningskvantitet av tomma EUR-pall är 20 stycken och utlevereras till samma plats där tillgodohavandet uppstod om inget annat överenskommit.

4.2

Kunder som är inaktiva i pallöverföringssystemet under ett år (sammanhängande 12-månaders period) nollställs. Detta för att undvika kostnad för lagerhållning.

5. Skuld

5.1

Pall i skuld till pallöverföringssystemet per den sista i varje månad skall returneras till Green Cargo senast den 20:e i efterföljande månad. Green Cargo förbehåller sig därefter rätten att fakturera pallskulden till ett, från tid till annan, gällande pris. Kreditering mot för sent inlämnade pall sker ej.

5.2

Pall återlämnas till närmaste palldepå eller bokas för avhämtning. Minsta rekommenderade hämtningskvantitet av tomma EUR-pall är 20 stycken och utlevereras till samma plats där tillgodohavandet uppstod om inget annat överenskommit.

5.3

Avsändaren av pall är ansvarig för att utfärda ett komplett fraktdokument med avsändarens pallregistreringsnummer samt antal godkända EUR-pall. **OBS! Ingen kontroll av pallkvaliteten utförs vid lastning utan endast vid sortering på Green Cargo palldepå.**

5.4

Avsändaren av pall har rätt att återhämta utsorterade ej godkända pall från mottagande Green Cargo palldepå inom tio arbetsdagar från reklamationsdatum. Efter denna tid är förfoganderätten till inlämnade ej godkända pall förverkad och de tillfaller Green Cargo utan någon rätt till lösen eller annan ersättning för vidare hantering såsom kassering m.m.

5.5

Om antalet ej godkända pall överstiger 20 % av totalt antal inlämnade pall äger Green Cargo rätt att debitera sorteringsavgift för hela det inlämnade partiet enligt från tid till annan gällande hanteringspris.

5.6

Green Cargo förbehåller sig rätten att kvitta skuld av pall mot andra fordringar gentemot kunden.

5.7

Faktura gällande pallskuld skall betalas inom 30 dagar från faktureringsdatum. Vid försenad inbetalning debiteras kund dröjsmålsränta enligt lag. Invändning mot faktura från Green Cargo måste göras senast 90 dagar efter fakturadatum varefter kunden förlorar sin rätt att invända mot fakturan, utan att visa särskilda skäl för sitt dröjsmål.

5.8

Green Cargo har rätt att överlåta fordran och rätten att fakturera och ta emot betalning enligt detta avtal till tredje part.

Kontakt

Vid återlämning/hämtning av tompall eller övriga frågor kontakta Green Cargo AB.

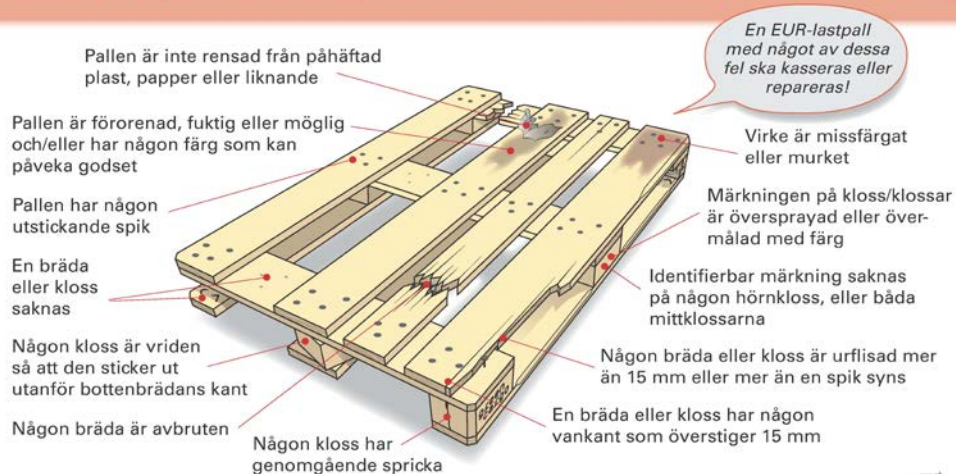
Mail: pos@greencargo.com

Telefon: 010-455 46 60

Med vänlig hälsning

Green Cargo AB

En EUR-lastpall är inte godkänd om den har ett av dessa fel!



• På EUR-lastpallar från andra länder är vänster kloss märkt med landets järnvägsförvaltningsmärke (t.ex. DB från Tyskland)

• EUR-lastpallar från andra länder har oftast bara palltillverkarens identitet och datumkoden på mittklossen, "000-AA". ("000" = Palltillverkarens identitet och "AA" = Tillverkningsår) På utländska EUR-lastpallar kan märkningen istället för "AA" vara "A-BB" (A = Tillverkningsår och BB = Tillverkningsmånad)



För allas säkerhet - kontrollera lastpallen varje gång du lastar eller lossar!