

## Leverantörsfakturor via e-post

Ni skickar era fakturor som ska läsas in till [xinvoice@greencargo.com](mailto:xinvoice@greencargo.com)

Det avser enbart fakturor som ska till fakturaadress:

Green Cargo AB  
FE5084  
837 77 FRÖSÖN

Orgnr: 556119-6436

Ange alltid referens hos er och hos Green Cargo samt kostnadsställe (fyra siffror) till Green Cargo.

1. Varje bifogat dokument i ett e-postmeddelande räknas som ett unikt dokument. Detta innebär att faktura och eventuella bilagor ska ligga i samma PDF/TIFF. Det går bra att bifoga flera dokument i samma mejl.
2. E-postadressen måste vara angiven i fältet för "Till adresser". Är e-postadressen skriven i fältet för "kopia"/"hemlig kopia" hanteras e-posten som felaktig och kommer ignoreras.
3. Endast fördefinierade dokumenttyper, PDF och Multi-Tiff, kan hanteras av tjänsten.
4. Ni som leverantören får ett bekräftelsemejl innehållande antal mottagna dokument som har accepterats eller avvisas med hjälp av gällande regler i tjänsten.
5. Om avvisningsmejl skickas trots att filerna är PDF eller TIFF eller verkar avvisas felaktigt, kontakta [firlev@greencargo.com](mailto:firlev@greencargo.com)
6. Inga bildloggor bör förekomma i mejlet. Annars får ni ett avvisningsmejl om att bildloggan tros vara en faktura i fel filformat.